

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Facultatea	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	Limba și Literatura Română și Științele Comunicării
Domeniul de studii	Științele Comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Comunicare și relații publice

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Redactarea materialelor de relații publice				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DS
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă				DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs	1	Seminar	1	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	22	Curs	12	Seminar	10	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	51
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	53
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	C4 Realizarea și promovarea unui produs de relații publice;
Competențe transversale	CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
<ul style="list-style-type: none"> - C.3.1. distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile; - C.3.3. identifică tehnici de redactare sau structurarea a conținutului (narrative, descriptive, expositive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva 	<ul style="list-style-type: none"> - A.3.1. aplică practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile; - A.3.3. aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; - A.3.4. utilizează aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea și oricărui tip de 	<ul style="list-style-type: none"> - R.3.1. produce un conținut sau produs media în vederea difuzării/publicării pe unul sau mai multe canale sau platforme, utilizând media (text, fotografie, audio, video) separat sau în conjuncție în contextul realizării unui proiect profesional; - R.3.2. redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice. R.6.2. redactează comunicate de presă și produce alte materiale de relații publice, respectiv mesaje adaptate la specificul diferitelor canale media și platforme digitale pentru a fi utilizate în contextul comunicării unei persoane publice, organizații sau mărci (brand).

publicul; C.6.1. identifică principiile relațiilor publice și managementului reputației și factorii de influență asupra percepțiilor părților interesate sau asupra categoriilor de public în raport cu o organizație, cu marca (brandul) acesteia sau în raport cu o persoană;	material scris sau compunerea și editarea de materiale audiovizuale.	
--	--	--

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune familiarizarea studenților cu sistemul mass media, însușirea regulilor de realizare a speciilor jurnaliste (puncte de plecare în dobândirea competențelor de comunicare în sistemul de relații publice), cunoașterea structurilor de relații publice și principiilor de bază ale acestora. Obiectivul este de a-i învăța pe studenți nu doar cum să realizeze materiale de comunicare în sistemul de relații publice, dar și cum să reacționeze în diverse situații în care ar putea fi puși de către mass-media
-----------------------------------	--

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Jurnalismul și relațiile publice (Influența jurnalismului asupra relațiilor publice, Valoarea de informație, Indicatori ai valorii de informație, Speciile journalistice. Limbajul știrilor.)	2	Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente Expuneri și analize pe materiale tipărite si audio -video	
2. Structuri de relații publice și principiile de bază ale acestora în relația cu mass media (Principii și valori în relațiile cu mass media, Principii de bază în realizarea unor bune relații cu presa, Elementele cheie ale procesului de comunicare, în cadrul relațiilor publice)	2	Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente Expuneri și analize pe materiale tipărite si audio -video	
3. Relațiile publice în situație de criză (Organizarea sistemului de relații publice pentru situațiile de criză, Comunicarea cu mass media în situație de criză, Tratarea crizei în relația cu mass-media)	2	Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente Expuneri și analize pe materiale tipărite si audio -video	
4. Tehnici de manipulare și persuasiune ((Persuasiunea și manipularea. Definiții. Studii de caz. Importanța cunoașterii tehnicilor de manipulare și persuasiune pentru a putea schimba imaginea publică a instituției reprezentate)	2	Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente Expuneri și analize pe materiale tipărite si audio -video	
5. Persuasiunea în publicitate și relațiile publice (Tehnici de persuasiune, La ce produse facem publicitate, Loialități conflictuale. Folosirea persuasiunii în redactarea materialelor de relațiile publice)	2	Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente Expuneri și analize pe materiale tipărite si audio -video	
6. Manipularea prin mass media (Ce este și când a apărut manipularea prin mass media?, Manipularea din interiorul presei. Tehnici de manipulare. Folosirea manipularii în redactarea materialelor de relațiile publice)	2	Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente Expuneri și analize pe materiale tipărite si audio -video	
Bibliografie minimală recomandată			
Mihai Coman - Manual de jurnalism, Editura Polirom, 1997			
David Randall – Jurnalistul universul, Editura Polirom, 2007			

Clifford G. Chhristians, mark Fackelr, Kim B. Rotzoll, Kathy B. McKee – Etica mass – media, studii de caz, Editura Polirom, 2001

Werner J. Severin, James W. Tankard Jr. – Perspective asupra teoriilor comunicării de masă, Editura Polirom, 2004

Doug Newson, Jim Haynes – Redactarea materialelor de relații publice, Editura Polirom, 2011

Kevin Dutton – Arta manipulării, Editura Globo, 2019

Sorin Preda – Tehnici de redactare în presa scrisă, Editura Polirom, 2006

Jean-Noel Kapferer – Zvonurile, cel mai vechi mijloc de informare din lume, Editura Humanitas, 2006

Flaviu Călin Rus – Introducere în Știința Comunicării și a relațiilor publice, Institutul European 2002

Alina Coman – Tehnici de comunicare, Editura C.H. Beck, 2008

Paul Dobrescu, Alina Bârgăoanu – Mass media și societatea, Editura comunicare.ro, 2003

Valerie Guerlan – Manual de vorbire în public, Editura For You, 2019

Dale Carnegie – Arta comunicării eficiente, Editura Curtea Veche 2021

Rainer Greifeneder, Mariela E. Jaffe etc. – Psihologia Fake News, Editura Trei 2021

Jacques Attali – Istoriile mass-mediei, Editura Polirom 2022

Bernard Dagenais - Profesia de relaționist, Editura Polirom 2002

Mihnea Măruță – Identitatea virtuală, Editura Humanitas, 2023

Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Redactarea materialelor de presă	2	- Aprofundarea informațiilor predate la curs, prin redactarea de materiale scrise	
2. Aplicații pentru însușirea principalelor elemente ce clasifică știrile de presă	2		
3. Aplicații pentru însușirea principalelor elemente ale procesului de comunicare și pentru realizarea unei bune comunicări în situație de criză	2	Fiecare student va ocupa un post, imaginar, de responsabil cu relațiile publice la o organizație, la care vom crea o situație ipotetică de criză. Studenții vor susține, pe rând, o conferință de presă, în cadrul căreia se vor confrunta și cu o presă ostilă.	
4. Aplicații pentru însușirea principalelor elemente ale procesului de comunicare și pentru realizarea unei bune comunicări în situație de criză	2	Fiecare student va ocupa un post, imaginar, de responsabil cu relațiile publice la o organizație, la care vom crea o situație ipotetică de criză. Studenții vor susține, pe rând, o conferință de presă, în cadrul căreia se vor confrunta și cu o presă ostilă.	
5. Prezentarea de materiale (scrise, video) cu caracter manipulator și analiza acestora	2		

Bibliografie minimală recomandată

Mihai Coman - Manual de jurnalism, Editura Polirom, 1997

David Randall – Jurnalistul universul, Editura Polirom, 2007

Clifford G. Chhristians, mark Fackelr, Kim B. Rotzoll, Kathy B. McKee – Etica mass – media, studii de caz, Editura Polirom, 2001

Werner J. Severin, James W. Tankard Jr. – Perspective asupra teoriilor comunicării de masă, Editura Polirom, 2004

Doug Newson, Jim Haynes – Redactarea materialelor de relații publice, Editura Polirom, 2011

Kevin Dutton – Arta manipulării, Editura Globo, 2019

Sorin Preda – Tehnici de redactare în presa scrisă, Editura Polirom, 2006

Jean-Noel Kapferer – Zvonurile, cel mai vechi mijloc de informare din lume, Editura Humanitas, 2006
Paul Dobrescu, Alina Bârgăoanu – Mass media și societatea, Editura comunicare.ro, 2003
Bernard Dagenais - Profesia de relaționist, Editura Polirom 2002

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Asimilarea informațiilor teoretice	Evaluare formativă: – observarea curentă a participării interactive a studenților. Probă orală: Simularea unor conferințe de presă, din poziția studentului de specialist în relații publice la o societate care se află într-o situație de criză	50%
Seminar	Deprinderea abilităților necesare pentru a face față unei prese ostile	Evaluare pe parcurs	50%
Laborator/ Lucrări practice			
Proiect			

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație
23.09.2025	Lector colaborator, specialist, Avram Tiberiu	Lector colaborator, specialist, Avram Tiberiu

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program
23.-9.2025	Lector univ. dr. Petru-Ioan MARIAN-ARNAT

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament
23.-9.2025	Prof. univ dr. Claudia COSTIN

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului
26.09.2025	Prof. univ dr. Daniela-Viorica PETROȘEL

